



CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL DA 27ª REGIÃO/RR

**CONTRATO Nº.: 02/2021**  
**PROCESSO Nº.: 21/2021**  
**DISPENSA DE LICITAÇÃO**

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POR DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA CONTÁBIL PARA ATENDER O CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL DA 27ª REGIÃO/RORAIMA.**

**CONTRATANTE:** O **CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL 27ª REGIÃO/RR**, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF) sob o nº 30.872.344/0001-51, com endereço a Rua David Ramalho, nº 327, bairro Liberdade, no município de Boa Vista, Estado de Roraima, neste ato representado por sua Presidente, **AGNALDO RODRIGUES DOS SANTOS**, brasileira, assistente social, inscrita no CPF nº 902.328.792-49, portadora da Carteira de Identidade nº 203.945-SSP/RR, doravante denominado **CONTRATANTE**;

**CONTRATADO:** **G M CAMPOS JUNIOR**, inscrito sob o CNPJ nº 25.101.491/0001-98 com sede em *Boa Vista*, localizado na *Rua das Azaléias*, nº 285, bairro *Pricumã*, no Estado de *Roraima*. Representado neste ato por **GERALDO MENESES CAMPOS JÚNIOR**, brasileiro, inscrito no CPF nº 024.203.523-00, portador da Carteira de Identidade nº 2005009087194 SSP/CE.

**DO OBJETO DO CONTRATO**

**Cláusula 1ª.** O presente instrumento tem como objeto a contratação de empresa especializada em Assessoria Contábil, para prestação de serviços de contabilidade pública e financeira ao Conselho Regional de Serviço Social 27ª Região – CRESS/RR, conforme especificações técnicas constantes neste Contrato

**Cláusula 2ª. DAS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO:**

**2.1.** A empresa CONTRATADA deverá prestar os serviços de assessoria de contabilidade pública (execução indireta) para o Conselho Regional de Serviço Social – CRESS 27ª Região, com sede na Rua David Ramalho nº 327, Bairro Liberdade, Boa Vista - Roraima, alcançando as áreas: contábil, financeira, orçamentária, patrimonial, pessoal, trabalhista, tributária e licitação pública, desenvolvendo com zelo suas atividades, que incluem os seguintes serviços:







## CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL DA 27ª REGIÃO/RR

### 2.1.1. Área Contábil:

**2.1.1.1.** Proceder a execução mensal da escrituração contábil do CONTRATANTE, (emissão de nota de empenho, liquidação e pagamento, de acordo com a Lei n. 4.320/64 e plano de contas do Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público – MCASP);

**2.1.1.2.** Elaborar Livro Diário e Razão do Contratante;

**2.1.1.3.** Elaborar a escrituração contábil do Contratante efetuando os lançamentos correspondentes à movimentação patrimonial e orçamentária;

**2.1.1.4.** Elaborar a proposta orçamentária anual do CRESS 27ª Região. e suas reformulações;

**2.1.1.5.** Elaborar, mensalmente e anualmente, os balancetes do CRESS 27ª Região, emitindo os respectivos relatórios mensais e anuais (balanços, balancetes, variações patrimoniais, comparativo da receita orçada versus arrecadada, comparativo da despesa autorizada versus realizada, relatório de repasse para o Conselho Federal de Serviço Social), através de software indicado pelo CRESS que atenda as exigências das autarquias vinculadas a Conselhos de Fiscalização Profissional;

**2.1.1.6.** Elaborar e emitir relatório sintético sobre a prestação de contas anual do CRESS 27ª Região. em conformidade com as normas fixadas pelo Tribunal de Contas da União e pelo Conselho Federal de Serviço Social.

**2.1.1.7.** Elaborar tabela de anuidades em atraso dos últimos anos, quando solicitado.

**2.1.1.8.** Expedir e regularizar certidões negativas junto à Órgãos Públicos, tais como: - *Certidão Negativa relativa à Dívida Ativa da União e Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais, expedida pela Receita Federal ou Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, Certidão Negativa de Débitos, inclusive quanto à Dívida Ativa, expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda do Governo do Distrito Federal, Certidão Negativa de Débito (CND), expedida pela Previdência Social, Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, expedido pela Caixa Econômica Federal, entre outras que sejam necessárias.*

### 2.1.2. Áreas orçamentária, financeira e patrimonial:

**2.1.2.1.** Orientar a Direção do CONTRATANTE quanto aos assuntos relativos à administração financeira, patrimonial e orçamentária, prestando os necessários esclarecimentos, sempre que necessário;

**2.1.2.2.** Elaborar e assumir a responsabilidade técnica dos balanços financeiro e patrimonial, da demonstração das variações patrimoniais, do comparativo da receita orçada com a arrecadada e do comparativo da despesa orçada com a realizada, em conjunto com os Conselheiros Presidente e Tesoureiro do Contratante, em conformidade com as normas fixadas pelo CRESS 27ª Região.







## CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL DA 27ª REGIÃO/RR

**2.1.2.3.** Orientar e esclarecer quaisquer dúvidas do Contratante em matéria orçamentária, financeira e patrimonial, a qualquer tempo, observando as normas do Tribunal de Contas da União, do Conselho Federal de Contabilidade, Receita Federal e do Conselho Federal de Serviço Social; informar, periodicamente o estado de todas as contas patrimoniais, financeiras e orçamentárias;

### **2.1.3. Área Tributária:**

**2.1.3.1.** Elaborar e apresentar, anualmente, a Declaração Anual de Rendimento – Pessoas Física e Jurídica;

**2.1.3.2.** Calcular e emitir as guias de todos os tributos e retenções federais, estaduais e municipais, tais como Imposto de Renda da Pessoa Jurídica – IRPJ, Programa de Integração Social - PIS, Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social - COFINS, Imposto Sobre Serviço - ISS, Imposto Sobre Circulação de Mercadorias e Serviços – ICMS, Contribuição Social Sobre o Lucro Líquido – CSLL, dentre outros sempre que exigidos pela legislação;

**2.1.3.3.** Expedir e regularizar certidões negativas do CRESS 27ª Região. Região junto à Órgãos Públicos, tais como: Certidão Negativa relativa à Dívida Ativa da União e Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais, expedida pela Receita Federal ou Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, Certidão Negativa de Débitos, inclusive quanto à Dívida Ativa, expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda do Governo do Distrito Federal, Certidão Negativa de Débito (CND), expedida pela Previdência Social, Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, expedido pela Caixa Econômica Federal, entre outras que sejam necessárias;

**2.1.3.4.** Comunicar as alterações cadastrais do Conselho Contratante aos órgãos públicos em geral desde que tais informações sejam repassadas;

**2.1.3.5.** Zelar pelo cumprimento de todas as obrigações fiscais, sociais e trabalhistas do Contratante, providenciando o preenchimento de guias, declarações e recolhimentos devidos, cabendo ao Contratante o fornecimento de impressos e guias e arcar com os custos respectivos;

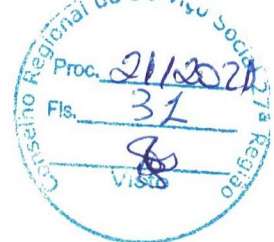
**2.1.3.6.** Elaboração e remessa aos órgãos e instituições competentes de todas as Declarações exigidas pela legislação federal, estadual e municipal, tais como Declaração do Imposto de Renda Retido na Fonte – DIRF, Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais – DCTF e Demonstrativo de Apuração de Contribuições Sociais - DACON;

**2.1.3.7.** Cumprimento e orientação das demais exigências previstas na legislação referentes à contabilidade pública voltada ao Conselho Contratante, bem como de eventuais procedimentos de fiscalização;

### **2.1.4. Área Trabalhista**







## CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL DA 27ª REGIÃO/RR

**2.1.4.1.** Orientar e controlar a aplicação dos dispositivos e preceitos da Consolidação das Leis Trabalhistas (Decreto nº 5452, de 1º de maio de 1943) e demais leis de natureza trabalhista, incluindo as normas referentes à Previdência Social, ao Programa de Integração Social – PIS e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;

**2.1.4.2.** Executar a folha de pagamento mensal dos funcionários do Contratante, acompanhando e executando os reajustes salariais, férias, gratificações, 13º salário e demais rubricas devidas aos funcionários do Contratante;

**2.1.4.3.** Elaborar mensalmente as provisões de férias, INSS s/ férias, FGTS s/ férias, PIS s/ férias, 13º salário, INSS s/ 13º salário, FGTS s/ 13º salário e PIS s/ 13º salário dos funcionários do CRESS 27ª Região;

**2.1.4.4.** Preparar as guias de recolhimento de todos os encargos sociais e tributos afins relativos a folha de pagamento dos funcionários do Contratante, tais como contribuição previdenciária - INSS, Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS e Imposto de Renda;

**2.1.4.5.** Manter controle sobre o livro de registro de empregados, registros em carteiras, controles e procedimentos para admissões e demissões, e demais condutas contábeis relativas a pessoal;

**2.1.4.6.** Elaborar e enviar aos órgãos e instituições competentes, no prazo legal, a Relação Anual de Informações Sociais - RAIS;

**2.1.4.7.** Calcular e acompanhar a homologação das rescisões de contrato de trabalho dos funcionários do Contratante perante o Sindicato da categoria;

**2.1.4.8.** Elaborar e enviar o Cadastro Geral de Empregados e Desempregados - CAGED sempre que houver admissão ou demissão de empregados pelo Conselho Contratante;

**2.1.4.9.** Enviar, mensalmente, as informações e arquivos necessários ao SEFIP (Sistema Empresa de Recolhimento do FGTS e Informações à Previdência Social);

**2.1.4.10.** Cumprimento e orientação das exigências legais concernentes à contabilidade pública voltada às autarquias federais.

### **2.1.5. Assuntos Gerais:**

**2.1.5.1.** Responder por escrito as consultas formuladas pelo Contratante, demonstrando opinião e fundamentação;

**2.1.5.2.** Realizar a escrituração contábil do Contratante, a emissão de relatórios anual e mensal, assim como os demais procedimentos previstos neste Convite, por meio de software indicado e fornecido pelo Conselho Contratante (atualmente, o Siscont Net, da empresa Implanta informática LTDA);

**2.1.5.3.** Participar de reuniões, assembleias, eventos, entre outros do CRESS 27ª Região, desde que convocado com no mínimo dois dias úteis de antecedência;







## CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL DA 27ª REGIÃO/RR

- 2.1.5.4.** Responsabilizar-se por outras atividades inerentes à assessoria contábil que decorram do presente Contrato, ainda que não estejam expressas neste instrumento;
- 2.1.5.5.** Apresentar demonstrativo mensal da receita arrecadada, com a identificação dos valores da cota-parte devida ao Conselho Federal de Serviço Social;
- 2.1.5.6.** Responsabilizar-se por toda atividade inerente ao E- social.

### **DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

#### **Cláusula 3ª. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

##### **3.1. Compete à empresa Contratada:**

- 3.1.1.** Cumprir fielmente as obrigações constantes neste Contrato, com zelo, responsabilidade e eficiência;
- 3.1.2.** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no momento da contratação;
- 3.1.3.** Responsabilizar-se pelo pagamento de transporte, encargos sociais, trabalhistas, fiscais, previdenciários e demais obrigações decorrentes da relação empregatícia existente com os profissionais responsáveis pela execução das atividades, inexistindo vínculo de qualquer natureza com o CRESS 27ª RR;
- 3.1.4.** Manter-se adimplente com as obrigações fiscais e trabalhistas e apresentar junto com a Nota Fiscal a Certidões Negativas de Débito Federal, Estadual e Municipal, Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas e Certificado de Regularidade do FGTS - CRF;
- 3.1.5.** Responsabilizar-se pelo custo dos meios de comunicação necessários ao desempenho dos serviços;
- 3.1.6.** Ressarcir eventuais prejuízos causados ao CRESS 27ª RR, provocados por ineficiência, imperícia, imprudência ou irregularidades cometidas por seus sócios, empregados, convenientes ou prepostos na execução dos serviços e fornecimentos objeto do contrato a ser firmado entre as partes;
- 3.1.7.** Responder, inclusive na via judicial, por qualquer acidente de que venham a ser vítimas os seus profissionais, ou por aqueles causados por eles a terceiros, no horário de prestação de serviços;
- 3.1.8.** Prestar o serviço objeto deste termo de referência de acordo com a legislação prevista à espécie e com o contrato firmado;
- 3.1.9.** Prestar os serviços ora contratados sem interrupção, seja por motivos de férias, descanso semanal, licença, falta ao serviço, demissão, entre outros;
- 3.1.10.** Não transferir no todo ou em parte o contrato resultante da presente licitação;
- 3.1.11.** Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas, por escrito, pelo Contratante, quanto à execução do contrato;







## CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL DA 27ª REGIÃO/RR

- 3.1.12.** Cumprir e fazer cumprir, por parte de seus prepostos ou empregados, as leis, regulamentos e posturas, bem como quaisquer determinações emanadas pelos órgãos competentes, pertinentes à matéria objeto do presente Contrato;
- 3.1.13.** Responsabilizar-se pelas consequências decorrentes de qualquer transgressão cometida por seus prepostos ou empregados;
- 3.1.14.** Não será admitida, em hipótese alguma, publicidade ou qualquer outra informação decorrente da contratação, sem prévia autorização da Contratante.
- 3.1.15.** Se incumbirá de enviar a nota fiscal/fatura para o endereço eletrônico [contratos@cress-rr.org.br](mailto:contratos@cress-rr.org.br);
- 3.1.16.** A Contratada deverá disponibilizar atendimento remoto, sempre que for necessário.

### Cláusula 4ª. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

#### 4.1. Compete ao Conselho Contratante:

- 4.1.1.** Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato por um representante especialmente designado, nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93;
- 4.1.2.** Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços realizados em desacordo com este Contrato;
- 4.1.3.** Proceder ao pagamento do Contrato, na forma e nos prazos pactuados;
- 4.1.4.** Informar à Contratada, em tempo hábil para execução, as demandas relacionadas aos serviços contratados;
- 4.1.5.** Proporcionar todas as condições necessárias ao bom andamento da prestação dos serviços contratados;
- 4.1.6.** Notificar, por escrito, à Contratada sobre a ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços fixando prazo para a sua correção;
- 4.1.7.** Permitir o acesso dos empregados da Contratada às suas dependências para tratar de assuntos pertinentes aos serviços contratados.

### DO VALOR

#### Cláusula 5ª. DO VALOR

**5.1.** O valor da prestação de serviço é de **R\$ 2.600,00 (Dois mil e seiscentos reais)**, por competência devidamente lançada e encerrada, com a devida entrega de todas as peças contábeis já comunicadas neste Contrato.

### DO PAGAMENTO

#### Cláusula 6ª DO PAGAMENTO

**6.1.** O pagamento será realizado a partir da execução dos serviços demandados pela CONTRATADA, durante o período de um mês, atendidos os requisitos técnicos e legais para sua utilização em condições de segurança estrutural e operacional e com as características adequadas às finalidades para que foi contratado.







## CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL DA 27ª REGIÃO/RR

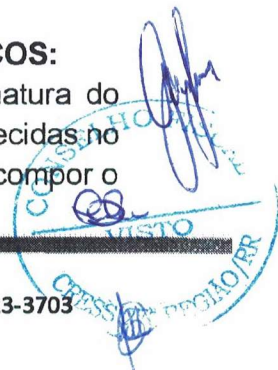
- 6.2.** O pagamento será efetuado por meio de fatura mensal, em até 30 (trinta) dias, após a emissão na nota fiscal/fatura, disponibilizada via internet ou entregue no endereço pré-estabelecido pela CONTRATANTE;
- 6.3.** Será de responsabilidade da CONTRATADA a disponibilização da fatura em tempo hábil para pagamento, atendidos os requisitos legais e vigentes;
- 6.4.** Serão procedidas consulta de regularidade fiscal antes do pagamento a ser efetuado ao CONTRATADO, relativo às condições exigidas na contratação, cujos resultados serão juntados aos autos do processo próprio;
- 6.5.** Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado da fatura ou crédito existente no CRESS/RR, sendo o valor superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada, administrativamente ou judicialmente, se necessário.

### Cláusula 6ª DA VIGÊNCIA DO CONTRATO E DO REAJUSTE

- 6.1.** A vigência do contrato a ser firmado com a empresa prestadora de serviços será de 12 (doze) meses a contar da data de sua assinatura, prorrogáveis, mediante justificativa e comprovada vantajosidade para Conselho Regional de Serviço Social da 20ª Região – Mato Grosso, na forma do artigo 57, inciso II, da Lei nº 8.666/93;
- 6.2.** Em caso de prorrogação do contrato, o mesmo manterá o mesmo objeto da presente licitação e o valor previsto para esta contratação, o qual mediante justificativa, poderá ser reajustado de acordo com a variação geral do Índice Geral de Preços – Disponibilidade Interna (IGP/DI) da Fundação Getúlio Vargas - FGV, ou pelo índice que venha a substituí-lo, com base na seguinte fórmula:
- $$R = V \times I$$
- Onde: R = valor do reajuste procurado;  
V = valor inicial do contrato;  
I = IGP-DI (FGV) acumulado dos últimos 12 (doze) meses, a contar da data limite fixada para apresentação da proposta.
- 6.3.** A periodicidade do reajustamento não será menor do que 12 (doze) meses, a contar da data da assinatura do contrato.
- 6.4.** A omissão da contratada quanto ao seu direito de pleitear o reajuste, não será aceita como justificativa para o pedido de correção anual de preço com efeito retroativo à data a que legalmente faria jus, se não o fizer dentro do primeiro mês do aniversário deste instrumento, arcando esta, portanto, por sua própria inércia.
- 6.5.** A qualquer tempo o Contrato poderá ser rescindido pelas partes, mediante justificativa e comunicado, no prazo de 30 (trinta) dias antes da rescisão.

### Cláusula 7ª DO INÍCIO DA EXECUÇÃO E CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS:

- 7.1.** A execução dos serviços será iniciada imediatamente após a assinatura do Contrato, devendo ser observadas pela Contratada todas as normas estabelecidas no Termo de Referência e demais documentos que componham ou venham a compor o





## CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL DA 27ª REGIÃO/RR

processo administrativo respectivo.

**7.2.** Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, não se constituindo em quaisquer das atividades previstas no art. 3º do aludido Decreto, cuja execução indireta é vedada.

**7.3.** A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, sendo vedada qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

### **Cláusula 8ª DAS PENALIDADES**

**8.1.** 1. Fica estipulada multa de 10% (dez por cento) do valor contratual em caso de descumprimento do que está regimentado nas condições de contratação.

### **Cláusula 9ª CONDIÇÕES GERAIS:**

**9.1.** Devido ao cenário da pandemia provocado pelo Covid-19, infecção causada pelo novo corona vírus, qualquer prazo poderá ser, previamente, atualizado, modificado, adequado em comum acordo com as partes Contratantes ou o que melhor for conveniente para o CRESS 27ª Região.

**9.2.** Este contrato terá eficácia legal após a publicação do seu extrato no Diário Oficial do Estado – DOE/RR.

**Parágrafo Primeiro** – A publicação do presente contrato será providenciada pela CONTRATANTE, nos termos do parágrafo único do art. 61, da Lei 8.666/93.

E por estarem assim justos e contratados, firmam o presente instrumento, em duas vias de igual teor, juntamente com 02 (duas) testemunhas.

Boa Vista – RR, 06 de setembro de 2021.

**CONTRATANTE:**

  
CRESS/RR

**CONTRATADA:**

  
G M Campos Junior

### **TESTEMUNHAS**

1 - \_\_\_\_\_

2 - \_\_\_\_\_

