



CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL DA 27ª REGIÃO/RR

TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA CONTÁBIL PARA ATENDER O CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL DA 27ª REGIÃO/RORAIMA.

1 APRESENTAÇÃO

1.1 Atendendo ao que dispõe a Lei de nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, e conforme o Decreto de nº 9.412/18, este Termo de Referência, possui as informações fundamentais para a caracterização das condições ideais para contratação de uma empresa especializada em assessoria contábil, conforme objeto abaixo especificado.

2 OBJETO

2.1. O presente instrumento tem como objeto a contratação de empresa especializada em Assessoria Contábil, para prestação de serviços de contabilidade pública e financeira ao Conselho Regional de Serviço Social 27ª Região – CRESS/RR, conforme especificações técnicas constantes neste Termo de Referência.

3 JUSTIFICATIVA

3.1 Justifica-se a contratação de uma empresa especializada em assessoria contábil, atendendo as necessidades institucionais e operacionais do Conselho Regional de Serviço Social da 27ª Região/RR, conforme especificações e demais disposições contidas no presente Termo.

3.2 Justifica-se, também, pela necessidade do ao Conselho Regional de Serviço Social 27ª Região – CRESS/RR manter o acompanhamento de seus recursos financeiros, zelando pelo atendimento à legislação vigente, com todas as suas especificidades, relativa à contabilidade pública, em especial, voltada para Conselhos Profissionais.

3.3 Justifica-se, ainda, que a realização de um processo licitatório poderá trazer uma redução de gastos com a referida assessoria, atendendo ao princípio da economicidade.

3.4 Por fim, salienta-se que o serviço deve ser prestado de forma contínua, estendendo-se por mais de um exercício financeiro, já que sua interrupção pode comprometer a própria continuidade das atividades do Conselho Regional de Serviço Social 27ª Região – CRESS/RR.

4 FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

4.1 Esta contratação insere-se no conjunto das necessidades de contratação dos serviços de Contabilidade, em cumprimento ao artigo 7º, inciso I, c/c com o artigo 6º, inciso IX, da Lei de nº 8.666/93, para a contratação de empresa especializada em Assessoria Contábil, para prestação de serviços de contabilidade pública e financeira





CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL DA 27ª REGIÃO/RR

ao Conselho Regional de Serviço Social 27ª Região – CRESS/RR, conforme especificações técnicas constantes neste Termo de Referência.

5 DAS ESPECIFICAÇÕES:

5.1 A empresa CONTRATADA deverá prestar os serviços de assessoria de contabilidade pública (execução indireta) para o Conselho Regional de Serviço Social – CRESS 27ª Região, com sede na Rua David Ramalho nº 327, Bairro Liberdade, Boa Vista - Roraima, alcançando as áreas: contábil, financeira, orçamentária, patrimonial, pessoal, trabalhista, tributária e licitação pública, desenvolvendo com zelo suas atividades, que incluem os seguintes serviços:

5.1.1 Área Contábil:

5.1.1.1 Proceder a execução mensal da escrituração contábil do CONTRATANTE, (emissão de nota de empenho, liquidação e pagamento, de acordo com a Lei n. 4.320/64 e plano de contas do Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público – MCASP);

5.1.1.2 Elaborar Livro Diário e Razão do Contratante;

5.1.1.3 Elaborar a escrituração contábil do Contratante efetuando os lançamentos correspondentes à movimentação patrimonial e orçamentária;

5.1.1.4 Elaborar a proposta orçamentária anual do CRESS 27ª Região. e suas reformulações;

5.1.1.5 Elaborar, mensalmente e anualmente, os balancetes do CRESS 27ª Região, emitindo os respectivos relatórios mensais e anuais (balanços, balancetes, variações patrimoniais, comparativo da receita orçada versus arrecadada, comparativo da despesa autorizada versus realizada, relatório de repasse para o Conselho Federal de Serviço Social), através de software indicado pelo CRESS que atenda as exigências das autarquias vinculadas a Conselhos de Fiscalização Profissional;

5.1.1.6 Elaborar e emitir relatório sintético sobre a prestação de contas anual do CRESS 27ª Região. em conformidade com as normas fixadas pelo Tribunal de Contas da União e pelo Conselho Federal de Serviço Social.

5.1.1.7 Elaborar tabela de anuidades em atraso dos últimos anos, quando solicitado.

5.1.1.8 Expedir e regularizar certidões negativas junto à Órgãos Públicos, tais como: - *Certidão Negativa relativa à Dívida Ativa da União e Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais, expedida pela Receita Federal ou Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, Certidão Negativa de Débitos, inclusive quanto à Dívida Ativa, expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda do Governo do Distrito Federal, Certidão Negativa de Débito (CND), expedida pela Previdência Social, Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, expedido pela Caixa Econômica Federal, entre outras que sejam necessárias.*

5.1.2 Áreas orçamentária, financeira e patrimonial:





CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL DA 27ª REGIÃO/RR

5.1.2.1 Orientar a Direção do CONTRATANTE quanto aos assuntos relativos à administração financeira, patrimonial e orçamentária, prestando os necessários esclarecimentos, sempre que necessário;

5.1.2.2 Elaborar e assumir a responsabilidade técnica dos balanços financeiro e patrimonial, da demonstração das variações patrimoniais, do comparativo da receita orçada com a arrecadada e do comparativo da despesa orçada com a realizada, em conjunto com os Conselheiros Presidente e Tesoureiro do Contratante, em conformidade com as normas fixadas pelo CRESS 27ª Região.

5.1.2.3 Orientar e esclarecer quaisquer dúvidas do Contratante em matéria orçamentária, financeira e patrimonial, a qualquer tempo, observando as normas do Tribunal de Contas da União, do Conselho Federal de Contabilidade, Receita Federal e do Conselho Federal de Serviço Social; informar, periodicamente o estado de todas as contas patrimoniais, financeiras e orçamentárias;

5.1.3 Área Tributária:

5.1.3.1 Elaborar e apresentar, anualmente, a Declaração Anual de Rendimento – Pessoas Física e Jurídica;

5.1.3.2 Calcular e emitir as guias de todos os tributos e retenções federais, estaduais e municipais, tais como Imposto de Renda da Pessoa Jurídica – IRPJ, Programa de Integração Social - PIS, Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social - COFINS, Imposto Sobre Serviço - ISS, Imposto Sobre Circulação de Mercadorias e Serviços – ICMS, Contribuição Social Sobre o Lucro Líquido – CSLL, dentre outros sempre que exigidos pela legislação;

5.1.3.3 Expedir e regularizar certidões negativas do CRESS 27ª Região. Região junto à Órgãos Públicos, tais como: Certidão Negativa relativa à Dívida Ativa da União e Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais, expedida pela Receita Federal ou Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, Certidão Negativa de Débitos, inclusive quanto à Dívida Ativa, expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda do Governo do Distrito Federal, Certidão Negativa de Débito (CND), expedida pela Previdência Social, Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, expedido pela Caixa Econômica Federal, entre outras que sejam necessárias;

5.1.3.4 Comunicar as alterações cadastrais do Conselho Contratante aos órgãos públicos em geral desde que tais informações sejam repassadas;

5.1.3.5 Zelar pelo cumprimento de todas as obrigações fiscais, sociais e trabalhistas do Contratante, providenciando o preenchimento de guias, declarações e recolhimentos devidos, cabendo ao Contratante o fornecimento de impressos e guias e arcar com os custos respectivos;





CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL DA 27ª REGIÃO/RR

5.1.3.6 Elaboração e remessa aos órgãos e instituições competentes de todas as Declarações exigidas pela legislação federal, estadual e municipal, tais como Declaração do Imposto de Renda Retido na Fonte – DIRF, Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais – DCTF e Demonstrativo de Apuração de Contribuições Sociais - DACON;

5.1.3.7 Cumprimento e orientação das demais exigências previstas na legislação referentes à contabilidade pública voltada ao Conselho Contratante, bem como de eventuais procedimentos de fiscalização;

5.1.4 Área Trabalhista

5.1.4.1 Orientar e controlar a aplicação dos dispositivos e preceitos da Consolidação das Leis Trabalhistas (Decreto nº 5452, de 1º de maio de 1943) e demais leis de natureza trabalhista, incluindo as normas referentes à Previdência Social, ao Programa de Integração Social – PIS e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;

5.1.4.2 Executar a folha de pagamento mensal dos funcionários do Contratante, acompanhando e executando os reajustes salariais, férias, gratificações, 13º salário e demais rubricas devidas aos funcionários do Contratante;

5.1.4.3 Elaborar mensalmente as provisões de férias, INSS s/ férias, FGTS s/ férias, PIS s/ férias, 13º salário, INSS s/ 13º salário, FGTS s/ 13º salário e PIS s/ 13º salário dos funcionários do CRESS 27ª Região;

5.1.4.4 Preparar as guias de recolhimento de todos os encargos sociais e tributos afins relativos a folha de pagamento dos funcionários do Contratante, tais como contribuição previdenciária - INSS, Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS e Imposto de Renda;

5.1.4.5 Manter controle sobre o livro de registro de empregados, registros em carteiras, controles e procedimentos para admissões e demissões, e demais condutas contábeis relativas a pessoal;

5.1.4.6 Elaborar e enviar aos órgãos e instituições competentes, no prazo legal, a Relação Anual de Informações Sociais - RAIS;

5.1.4.7 Calcular e acompanhar a homologação das rescisões de contrato de trabalho dos funcionários do Contratante perante o Sindicato da categoria;

5.1.4.8 Elaborar e enviar o Cadastro Geral de Empregados e Desempregados - CAGED sempre que houver admissão ou demissão de empregados pelo Conselho Contratante;

5.1.4.9 Enviar, mensalmente, as informações e arquivos necessários ao SEFIP (Sistema Empresa de Recolhimento do FGTS e Informações à Previdência Social);

5.1.4.10 Cumprimento e orientação das exigências legais concernentes à contabilidade pública voltada às autarquias federais.

5.1.5 Assuntos Gerais:





CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL DA 27ª REGIÃO/RR

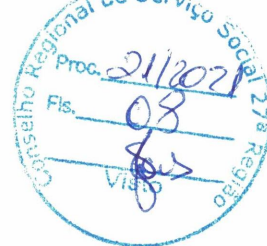
- 5.1.5.1** Responder por escrito as consultas formuladas pelo Contratante, demonstrando opinião e fundamentação;
- 5.1.5.2** Realizar a escrituração contábil do Contratante, a emissão de relatórios anual e mensal, assim como os demais procedimentos previstos neste Convite, por meio de software indicado e fornecido pelo Conselho Contratante (atualmente, o Siscont Net, da empresa Implanta informática LTDA);
- 5.1.5.3** Participar de reuniões, assembleias, eventos, entre outros do CRESS 27ª Região, desde que convocado com no mínimo dois dias úteis de antecedência;
- 5.1.5.4** Responsabilizar-se por outras atividades inerentes à assessoria contábil que decorram do presente Contrato, ainda que não estejam expressas neste instrumento;
- 5.1.5.5** Apresentar demonstrativo mensal da receita arrecadada, com a identificação dos valores da cota-parte devida ao Conselho Federal de Serviço Social;
- 5.1.5.6** Responsabilizar-se por toda atividade inerente ao E- social.

6 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1. Compete à empresa Contratada:

- 6.1.1.** Cumprir fielmente as obrigações constantes neste Termo de Referência, com zelo, responsabilidade e eficiência;
- 6.1.2.** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no momento da contratação;
- 6.1.3.** Responsabilizar-se pelo pagamento de transporte, encargos sociais, trabalhistas, fiscais, previdenciários e demais obrigações decorrentes da relação empregatícia existente com os profissionais responsáveis pela execução das atividades, inexistindo vínculo de qualquer natureza com o CRESS 27ª RR;
- 6.1.4.** Manter-se adimplente com as obrigações fiscais e trabalhistas e apresentar junto com a Nota Fiscal a Certidões Negativas de Débito Federal, Estadual e Municipal, Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas e Certificado de Regularidade do FGTS - CRF;
- 6.1.5.** Responsabilizar-se pelo custo dos meios de comunicação necessários ao desempenho dos serviços;
- 6.1.6.** Ressarcir eventuais prejuízos causados ao CRESS 27ª RR, provocados por ineficiência, imperícia, imprudência ou irregularidades cometidas por seus sócios, empregados, convenentes ou prepostos na execução dos serviços e fornecimentos objeto do contrato a ser firmado entre as partes;
- 6.1.7.** Responder, inclusive na via judicial, por qualquer acidente de que venham a ser vítimas os seus profissionais, ou por aqueles causados por eles a terceiros, no horário de prestação de serviços;
- 6.1.8.** Prestar o serviço objeto deste termo de referência de acordo com a legislação prevista à espécie e com o contrato firmado;





CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL DA 27ª REGIÃO/RR

- 6.1.9.** Prestar os serviços ora contratados sem interrupção, seja por motivos de férias, descanso semanal, licença, falta ao serviço, demissão, entre outros;
- 6.1.10.** Não transferir no todo ou em parte o contrato resultante da presente licitação;
- 6.1.11.** Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas, por escrito, pelo Contratante, quanto à execução do contrato;
- 6.1.12.** Cumprir e fazer cumprir, por parte de seus prepostos ou empregados, as leis, regulamentos e posturas, bem como quaisquer determinações emanadas pelos órgãos competentes, pertinentes à matéria objeto do presente Termo de Referência;
- 6.1.13.** Responsabilizar-se pelas consequências decorrentes de qualquer transgressão cometida por seus prepostos ou empregados;
- 6.1.14.** Não será admitida, em hipótese alguma, publicidade ou qualquer outra informação decorrente da contratação, sem prévia autorização da Contratante.
- 6.1.15.** Se incumbirá de enviar a nota fiscal/fatura para o endereço eletrônico contratos@cress-rr.org.br;
- 6.1.16.** A Contratada deverá disponibilizar atendimento remoto, sempre que for necessário.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. Compete ao Conselho Contratante:

- 7.1.1.** Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato por um representante especialmente designado, nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93;
- 7.1.2.** Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços realizados em desacordo com este termo de referência;
- 7.1.3.** Proceder ao pagamento do Contrato, na forma e nos prazos pactuados;
- 7.1.4.** Informar à Contratada, em tempo hábil para execução, as demandas relacionadas aos serviços contratados;
- 7.1.5.** Proporcionar todas as condições necessárias ao bom andamento da prestação dos serviços contratados;
- 7.1.6.** Notificar, por escrito, à Contratada sobre a ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços fixando prazo para a sua correção;
- 7.1.7.** Permitir o acesso dos empregados da Contratada às suas dependências para tratar de assuntos pertinentes aos serviços contratados.

8. DO VALOR ESTIMADO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 8.1.** O valor estimado com o objeto é de **R\$ 31.200,00 (trinta e um mil reais e duzentos reais)**, por competência devidamente lançada e encerrada, com a devida entrega de todas as peças contábeis já comunicadas neste termo. As despesas decorrentes do objeto deste Termo de Referência correrão às contas dos recursos consignados do Orçamento do Conselho Regional de Serviço Social da 27ª Região/RR, para o exercício de 2021.





CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL DA 27ª REGIÃO/RR

Fonte: 001

Elemento de despesa: 6.2.2.1.1.01.04.04.002 – Serviços de Assessoria e Consultoria

9. DO PAGAMENTO

9.1. O pagamento será realizado a partir da execução dos serviços demandados pela CONTRATADA, durante o período de um mês, atendidos os requisitos técnicos e legais para sua utilização em condições de segurança estrutural e operacional e com as características adequadas às finalidades para que foi contratado.

9.2. O pagamento será efetuado por meio de fatura mensal, em até 30 (trinta) dias, após a emissão na nota fiscal/fatura, disponibilizada via internet ou entregue no endereço pré-estabelecido pela CONTRATANTE;

9.3. Será de responsabilidade da CONTRATADA a disponibilização da fatura em tempo hábil para pagamento, atendidos os requisitos legais e vigentes;

9.4. Serão procedidas consulta de regularidade fiscal antes do pagamento a ser efetuado ao CONTRATADO, relativo às condições exigidas na contratação, cujos resultados serão juntados aos autos do processo próprio;

9.5. Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado da fatura ou crédito existente no CRESS/RR, sendo o valor superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada, administrativamente ou judicialmente, se necessário.

10. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO E DO REAJUSTE

10.1. A vigência do contrato a ser firmado com a empresa prestadora de serviços será de 12 (doze) meses a contar da data de sua assinatura, prorrogáveis, mediante justificativa e comprovada vantajosidade para Conselho Regional de Serviço Social da 27ª Região – Roraima, na forma do artigo 57, inciso II, da Lei nº 8.666/93;

10.2. Em caso de prorrogação do contrato, o mesmo manterá o mesmo objeto da presente licitação e o valor previsto para esta contratação, o qual mediante justificativa, poderá ser reajustado de acordo com a variação geral do Índice Geral de Preços – Disponibilidade Interna (IGP/DI) da Fundação Getúlio Vargas - FGV, ou pelo índice que venha a substituí-lo, com base na seguinte fórmula:

$$R = V \times I$$

Onde: R = valor do reajuste procurado;

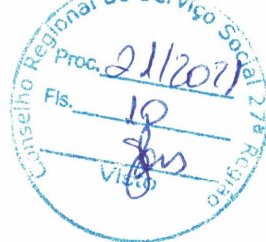
V = valor inicial do contrato;

I = IGP-DI (FGV) acumulado dos últimos 12 (doze) meses, a contar da data limite fixada para apresentação da proposta.

10.3. A periodicidade do reajustamento não será menor do que 12 (doze) meses, a contar da data da assinatura do contrato.

10.4. A omissão da contratada quanto ao seu direito de pleitear o reajuste, não será aceita como justificativa para o pedido de correção anual de preço com efeito





CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL DA 27ª REGIÃO/RR

retroativo à data a que legalmente faria jus, se não o fizer dentro do primeiro mês do aniversário deste instrumento, arcando esta, portanto, por sua própria inércia.

10.5. A qualquer tempo o Contrato poderá ser rescindido pelas partes, mediante justificativa e comunicado, no prazo de 30 (trinta) dias antes da rescisão.

11. DO INÍCIO DA EXECUÇÃO E CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS:

11.1. A execução dos serviços será iniciada imediatamente após a assinatura do Contrato, devendo ser observadas pela Contratada todas as normas estabelecidas neste Termo de Referência, neste Edital e demais documentos que componham ou venham a compor o processo administrativo respectivo.

11.2. Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, não se constituindo em quaisquer das atividades previstas no art. 3º do aludido Decreto, cuja execução indireta é vedada.

11.3. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, sendo vedada qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

12. DAS PENALIDADES

12.1. Fica estipulada multa de 10% (dez por cento) do valor contratual em caso de descumprimento do que está regimentado nas condições de contratação.

13. CONDIÇÕES GERAIS:

13.1. Devido ao cenário da pandemia provocado pelo Covid-19, infecção causada pelo novo corona vírus, qualquer prazo poderá ser, previamente, atualizado, modificado, adequado em comum acordo com as partes Contratantes ou o que melhor for conveniente para o CRESS 27ª Região.

Boa Vista – RR, 16 de agosto de 2021.

ELABORAÇÃO:


JHONILTHON CARRILLO MOTA
Conselheiro Tesoureiro

DE ACORDO:


AGNALDO RODRIGUES DOS SANTOS
Conselheiro Presidente

