



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL DA 27ª REGIÃO/RR



TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada em diagramação, formatação e confecção/execução de serviços gráficos diversos visando atender às necessidades administrativas de serviços contínuos do Conselho Regional de Serviço Social da 27ª Região/Roraima.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. Considerando o planejamento orçamentário de 2019 do Conselho Regional de Serviço Social da 27ª Região/Roraima, faz-se necessária a contratação de empresa especializada em diagramação, formatação e confecção/execução de serviços gráficos diversos, de acordo com a demanda do Conselho Regional de Serviço Social da 27ª Região/Roraima, para aquisição de material gráfico e visual destinado para atender as necessidades administrativas.

3. DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS E OU SERVIÇOS, QUANTIDADES

3.1. Seguem abaixo as especificações mínimas, quantidades estimadas dos produtos que compõem o objeto deste termo:

| Item | Descrição dos Produtos | UNID. | QUANT. |
|------|--|-------|--------|
| | MATERIAL DE EXPEDIENTE | | |
| 01 | Confecção de CRACHÁ 10x15 cm, impresso em papel cartão com proteção de plástico, com cordão em nylon de 80 cm, personalizado com a logomarca da Conferência. | UND | 100 |
| 02 | Confecção de BLOCO DE RASCUNHO miolo com 15 folhas. impressão 1x0, medindo 15x21cm, personalizado com a logomarca da Conferência. | BLOCO | 200 |
| 03 | Confecção de CERTIFICADO sem nome, em papel couchê, A4 (210X297mm), cor branca, gramatura 180g, impressão 4x0 colorida, personalizado com a logomarca do Conselho. | UND | 250 |
| 04 | Confecção de CARTAZ formato 295mmx420mm, cor policromia (4/0), papel couchê, brilho (L1), 150 g/m², com aplicação de verniz, personalizado com a logomarca da Conferência. | UND | 10 |
| 05 | Confecção de BANNER em lona vinílica com impressão digital colorida medindo 1,20x90cm, com | UND | |





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL DA 27ª REGIÃO/RR



| | | | |
|----|---|-----|-----|
| | a logomarca da Conferência | | |
| 06 | Confecção de PASTA, formato aberto 480mm x 327mm, formato fechado: 240mm x 327mm, papel: tríplex, cor: policromia (4/0), acabamento: envernizada, confecção e colagem de bolso interno. | UND | 300 |
| 07 | Placa de aço de Homenagem com estojo aveludado na cor preta, tam. 23x16 | UND | 04 |
| 08 | Confecção de FOLDERS 02 (DUAS) DOBRAS, formato aberto 480mmx 327mm, formato A4, 115g, papel couchê, frente e verso colorido. | UND | 100 |

3.2 Não serão aceitos materiais que se apresentarem especificações diferentes das exigidas. Todo produto solicitado deverá:

- Ser novo (não estar no final do prazo de validade);
- Ser fornecido em embalagem original e lacrado;
- Conter a indicação de marca/fabricante;
- Os materiais deverão ser de primeira qualidade, sendo aplicadas todas as normas exigidas no Código de Defesa do Consumidor;
- Deverão possuir em suas embalagens unitárias, quando for o caso, especificações do peso, validade e demais informações que se façam necessárias para o seu perfeito manuseio e transporte e dados do fabricante, com razão social, CNPJ e endereço;
- Os produtos que, por sua natureza, dependam de prazo de validade do fabricante, deverão apresentá-lo constando em sua embalagem data de fabricação e validade, e somente serão aceitos pela CONTRATANTE se, a contar da data de entrega;
- A data de fabricação e a validade deverão vir gravadas na embalagem do produto, quando for o caso. Não serão aceitas etiquetas (com data de fabricação e validade) que não sejam do próprio fabricante;
- Na hipótese de complementação dos produtos que forem entregues em quantidade inferior ao solicitado pela CONTRATANTE, o licitante vencedor deverá atender, às suas expensas, a quantidade requerida pela CONTRATANTE, no prazo de até 02 (dois) dias úteis, contados da notificação por escrito.

4. PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

4.1. O prazo de entrega do objeto será de 05 (cinco) dias;

4.2. Os produtos deverão ser entregues no Conselho Regional de Serviço Social da 27ª Região/Roraima, situado na Rua David Ramalho, 327, Bairro Liberdade, CEP: 69.309-012, Boa Vista-Roraima, de forma parcelada, mediante ordem de entrega expressa e cronograma fornecido pelo CRESS-RR, onde constará quantidade e endereço para ser entregue, obedecendo aos seguintes critérios:





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL DA 27ª REGIÃO/RR



4.3. Será rejeitado todo ou em parte, o fornecimento executado em desacordo com as condições estabelecidas neste Termo de Referência;

4.4. O CRESS-RR, sob responsabilidade do Fiscal do Contrato, caberá o direito de recusar a mercadoria caso a mesma não atenda às exigências do padrão de qualidade ou quando houver divergência de peso, quantidades e embalagens.

4.5. Independente da aceitação, a Contratada garantirá a qualidade dos produtos entregues, obrigando-se a repor aquele que apresentar não conformidade ou má aparência, imediatamente após a notificação, sem ônus adicional ao Contratante;

4.6. Mediante atesto em nota Fiscal/Fatura, o objeto será recebido;

5. ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

5.1. Durante a vigência do contrato, a execução do objeto será fiscalizada pelo Fiscal de Contrato, devidamente nomeado através de portaria.

5.2. Ao Fiscal do Contrato compete, entre outras atribuições:

5.2.1. Acompanhar ativamente a execução das obrigações contratuais;

5.2.2. Comunicar a CRESS-RR ocorrências que impliquem no descumprimento de obrigação contratual, inclusive, tipificando a conduta faltosa;

5.2.3. Controlar o prazo de execução do objeto e de vigência do instrumento contratual, motivando tempestiva e adequadamente a sua prorrogação;

5.2.4. Dar suporte à comissão ou servidor designado para recebimento do objeto, se for o caso;

5.2.5. Instruir os autos com os documentos necessários à liquidação e pagamento da despesa.

6. RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO

6.1. O recebimento do objeto ocorrerá conforme as etapas a seguir detalhadas:

6.1.1. *Recebimento Provisório*: será realizado no ato da entrega, mediante termo ou recibo, por comissão ou servidor designado pela autoridade competente;

6.1.2. *Recebimento Definitivo*: será realizado mediante termo, em até 10 (dez) dias úteis contados do recebimento provisório, por comissão ou servidor designado pela autoridade competente.

6.2. Caso o objeto não seja entregue em conformidade com as especificações exigidas neste termo, lavrar-se-á o Termo de Recusa, no qual constarão as desconformidades observadas;

6.3. Se o objeto for de fácil verificação, a comissão ou o servidor designado para o recebimento poderá lavrar diretamente o Termo de Recebimento Definitivo;

6.4. Os custos da substituição dos produtos rejeitados correrão, exclusivamente, por conta da contratada.





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL DA 27ª REGIÃO/RR



7. GARANTIA DO OBJETO

- 7.1. A garantia dos produtos que compõem o objeto será de, no mínimo, 12 (doze) meses, a contar do recebimento definitivo;
- 7.2. Independentemente da garantia do contrato do fabricante, as licenças dos produtos deverão ser perpétuas;
- 7.3. Respondem pela garantia do objeto a contratada e o fabricante dos produtos;
- 7.4. Produtos cobertos pela garantia que apresentarem defeito de fabricação ou mau funcionamento deverão ser substituídos em até 10 (dez) dias úteis da comunicação formal do contratante.

8. FORMA DE PAGAMENTO

- 8.1. O pagamento ocorrerá somente após o recebimento definitivo do objeto e quando cumpridas pelas contratada, todas as condições pactuadas neste termo, até o 30 (trinta) dias após a entrada da nota fiscal/fatura, em 02 (duas) vias, devidamente atestada pelo órgão competente do Contratante, por meio de ordem bancária, na conta indicada na proposta;
- 8.2. Juntamente com a nota fiscal/fatura, a contratada deverá apresentar prova de regularidade às Fazendas Federal, Estadual e Municipal, incluindo a regularidade perante a Justiça do Trabalho e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- 8.3. A nota fiscal que for apresentada com erro ou rasura deverá ser imediatamente substituída, ficando o pagamento suspenso até que a contratada providencie a substituição;
- 8.4. No preço contratado deverão estar inclusos todos os tributos, taxas, encargos, seguros, fretes e quaisquer outras despesas que incidam sobre o objeto;

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 9.1. Providenciar, imediatamente após o recebimento da nota de empenho, as tratativas necessárias ao cumprimento célere do encargo disposto neste termo;
- 9.2. Entregar os produtos no prazo e no local pactuado, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste termo, inclusive rescisão unilateral do contrato;
- 9.3. Substituir os produtos em desacordo com as especificações exigidas neste termo ou que apresentem defeitos ou imperfeições em até 10 (dez) dias úteis;
- 9.4. Entregar os produtos acondicionados em embalagens apropriadas, com a indicação adequada do seu conteúdo e demais informações que venham a ser exigidas;
- 9.5. Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar ao contratante ou à terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, de





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL DA 27ª REGIÃO/RR



seus empregados, independente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;

9.6. Prestar garantia aos produtos conforme solicitado neste termo;

9.7. Cumprir as normas de sustentabilidade previstas em regulamentos e normas pertinentes aos produtos contratados;

9.8. Não subcontratar, em hipótese alguma, o objeto do presente termo;

9.9. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas em procedimento licitatório, e as constantes neste termo, sob pena de rescisão unilateral do contrato e aplicação das sanções previstas neste instrumento ou termo de contrato.

10. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

10.1. Efetuar o pagamento no prazo informado neste termo;

10.2. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato;

10.3. Verificar o cumprimento das especificações exigidas, podendo rejeitá-las quando não atenderem ao solicitado;

10.4. Prestar toda e qualquer informação necessária à perfeita execução do contrato.

11. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. A contratada será sancionada com o impedimento de licitar e contratar com o Conselho Regional de Serviço Social da 27ª Região/Roraima, e será descredenciada do Sistema de Cadastramento de Fornecedores do contratante pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste termo e das demais cominações legais, nos seguintes casos:

11.1.1. Apresentar documentação falsa;

11.1.2. Retardar a execução do objeto

11.1.3. Falhar ou fraudar na execução do contrato;

11.1.4. Comportar-se de modo inidôneo;

11.1.5. Cometer fraude fiscal.

11.2. Para a conduta do item 11.1.4, reputar-se-ão inidôneos atos tais como descritos nos artigos 92, parágrafo único, 96 e 97, parágrafo único, todos da Lei nº 8.666/93;

11.3. Para as condutas descritas nos itens 11.1.1, 11.1.3, 11.1.4 e 11.1.5, será aplicada multa de até 20% (vinte por cento) do valor total da contratação;

11.4. No caso de atraso injustificado na entrega do objeto, a contratada ficará sujeita a aplicação de multa moratória de 0,5% (cinco décimos de por cento), por dia de atraso, sobre o valor do contrato ou item do objeto, até o limite de 15 (quinze) dias.

11.5. No caso de descumprimento do prazo para prestar a garantia (item 7.3) a contratada ficará sujeita a multa moratória de 0,5% (cinco décimos de por





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL DA 27ª REGIÃO/RR



cento) sobre o valor do objeto, por dia útil de atraso e por ocorrência, até o limite do valor do deste;

11.6. Após o décimo quinto dia de atraso injustificado, o contratante poderá rescindir o contrato, caracterizando-se a inexecução total do objeto;

11.7. No caso de inexecução parcial do contrato ou descumprimento de obrigação contratual, será aplicada multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor contratado;

11.8. No caso de inexecução total do contrato, será aplicada multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor contratado;

11.9. Aplicam-se, ainda, subsidiariamente ao contrato, as cominações legais previstas no art. 87 da Lei nº 8.666/93;

11.10. O valor da multa, aplicada após regular prazo de recurso, será descontado de pagamentos eventualmente devidos pelo contratante, salvo se existente garantia contratual, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente;

11.11. Se o valor do crédito for insuficiente para cobrir o valor da multa, fica a contratada obrigada a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contados da comunicação formal;

11.12. Da aplicação das penalidades definidas neste item, caberá defesa prévia no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da intimação formal da contratada.

12. ALTERAÇÃO CONTRATUAL

O contrato poderá ser alterado nos casos previstos no art. 65 da Lei nº 8.666/93, desde que haja interesse do contratante e as justificativas adequadas à situação.

13. RESCISÃO CONTRATUAL

13.1. A rescisão do contrato ocorrerá motivadamente e com fundamento nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93, e se dará com observância nos artigos 79 e 80 da mesma norma;

13.1.1. No caso de rescisão provocada por inadimplemento da contratada, o contratante poderá reter, cautelarmente, os créditos decorrentes do contrato até o valor dos prejuízos causados, já calculados ou estimados.

13.2. No procedimento de rescisão contratual, será assegurado o contraditório e a ampla defesa à contratada, que após formalmente intimada, terá o prazo decadencial de 5 (cinco) dias úteis para manifestação.

14. FONTE DE RECURSO

14.1. A despesa decorrente da aquisição do objeto do presente termo correrá por Despesa Corrente – Dotação Orçamentária: 6.2.2.1.1.01.04.04.044 – Impressos Gráficos. Fonte: 01





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL DA 27ª REGIÃO/RR



Boa Vista/RR, 02 de maio de 2019.

LIANDRA AGUIAR BORGES

1ª Tesoureira
CRESS 27ª REGIÃO/RR

De acordo,

ANA LAURA MENEZES DE SANTANA

Presidente
CRESS 27ª REGIÃO/RR

