



**ATA DA 64ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DO CRESS 27ª
REGIÃO/RORAIMA**

Aos vinte e oito dias do mês de junho de dois mil e vinte e três, às dezenove horas e trinta minutos, aconteceu a sexagésima quarta Reunião ordinária do Conselho Pleno, no formato online na sala de virtual, <https://meet.google.com/aex-ymox-unf>, conforme convocação expedida em vinte e um de junho de dois mil e vinte e três. Estiveram presentes os/as membros/as: Laurinete Rodrigues da Silva, Vanessa Francisca Chagas de Oliveira, Sarah Letícia Leonel da Silva, Maurício da Silva Alves, Dayana Figueiredo Bednarczuk, Talita dos Santos Lima, Patrícia Laurindo Almeida de Sousa, Samya Paula Mota Gomes, Diane Sthefany Ferreira Diniz, Alinne Rillen Alves da Silva, Ednelza Severo de Oliveira e Marília Canavarro Marinho Pereira. A presidente Laurinete Rodrigues da Silva iniciou a reunião dando as boas-vindas a todas/os presentes, passando, em seguida, para a leitura da Ata da Reunião Ordinária anterior do Conselho Pleno, que foi aprovada por todos/as. Seguindo a pauta, foi passada a palavra para o contador Geraldo Meneses, que deu início a apresentação da prestação de contas dos meses de abril e maio de dois mil e vinte e três, com o demonstrativo de receitas e despesas. Referente ao mês de abril, a receita arrecadada no período foi no valor de R\$ 27.097,42 (vinte e sete mil e noventa e sete reais e quarenta e dois centavos), e as despesas no valor de R\$ 54.569,74 (cinquenta e quatro mil, quinhentos e sessenta e nove reais e setenta e quatro centavos); o mês de abril fechou com déficit orçamentário no valor de R\$ 27.472,32 (vinte e sete mil, quatrocentos e setenta e dois reais e trinta e dois centavos); a movimentação bancária da conta corrente finalizou em trinta de abril com valor de R\$ 0,0 (zero reais); as disponibilidades financeiras na conta de aplicação totalizaram em trinta de abril no valor de R\$ 174.760,11 (cento e setenta e quatro mil, setecentos e sessenta reais e onze centavos), o total geral das disponibilidades financeiras do mês de abril soma no valor de R\$ 174.760,11 (cento e setenta e quatro mil, setecentos e sessenta reais e onze centavos). Referente ao mês de maio, a receita arrecadada no período foi no valor de R\$ 37.798,03 (trinta e sete mil, setecentos e noventa e oito reais e três centavos), e as despesas no valor de R\$ 23.301,18 (vinte e três mil, trezentos e um reais e dezoito centavos); o mês de maio fechou com superávit orçamentário no valor de R\$ 14.496,85 (quatorze mil, quatrocentos e noventa e seis reais e oitenta e cinco centavos); a movimentação bancária da conta corrente finalizou em trinta e um de maio com valor de R\$ 0,0 (zero reais); as disponibilidades financeiras na conta de aplicação totalizaram em trinta e um de maio no valor de R\$ 189.660,16 (cento e oitenta e nove mil, seiscentos e sessenta reais e dezesseis centavos), o total geral das disponibilidades financeiras do mês de maio soma no valor de R\$ 189.660,16 (cento e oitenta e nove mil, seiscentos e sessenta reais e dezesseis centavos). Na sequência, a Conselheira Patrícia Laurindo representando o Conselho Fiscal apresentou o parecer favorável à aprovação da prestação de contas do mês de abril e do mês de maio; em discussão e votação, a prestação de contas dos meses de abril e maio de dois mil e vinte e três foram aprovadas por unanimidade pelo Conselho Pleno. Dando continuidade, a Conselheira Vanessa Chagas, coordenadora da COFI, apresentou o relatório de atividades da comissão e da Agente Fiscal durante o mês de junho, sendo: quatro visitas institucionais, três reuniões



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL - 27ª REGIÃO/RR



presenciais com profissionais, doze orientações por telefone, um atendimento presencial na sede do conselho, cinco profissionais entrevistados, uma abertura de processo, sete ofícios enviados, um ofício recebido, seis e-mails enviados, sete orientações via WhatsApp da COFI, quatro memorandos expedidos, cinco procedimentos analisados, quatro pareceres expedidos, quatro relatórios construídos, um registro de notificação de estágio, duas participações em eventos, um encaminhamento de procedimento Administrativo para a assessoria jurídica para construção de notificação extrajudicial e parecer, um documento de visita arquivado e uma reunião da COFI. A conselheira Vanessa Chagas destacou que o plano de ação para 2023 da COFI foi alterado, no tocante ao cronograma de visitas de rotina ao interior do Estado de Roraima, que foi adicionado ao planejamento. Na sequência, a conselheira Patrícia Laurindo, coordenadora da comissão de ética, destacou que a CPE reuniu-se de modo presencial nos dias cinco e vinte e dois do mês de junho de dois mil e vinte e três, na sede do conselho, para análise das demandas relacionadas aos processos éticos. Ficou acordado pelos membros da comissão, que os encontros se darão uma vez por mês e sempre nas penúltimas quintas-feiras dos meses subsequentes. Com relação aos processos éticos, a comissão informou que decidiu encaminhar documento ao assessor jurídico da autarquia para orientações quanto ao proceder frente as denúncias recebidas pela comissão e por fim informou ainda que estiveram presentes nas reuniões as conselheiras Talita Santos, Dayana Figueiredo Bednarczuk e Patricia Laurindo, além das profissionais membro de base Maria Débora Meneses da Silva e Lucimar Pereira Lima. Dando a palavra para a conselheira Diane Diniz, coordenadora da comissão de registro e inscrição, a mesma informou que a comissão reuniu-se de maneira remota no dia vinte e oito de junho de dois mil e vinte e três, onde analisaram e deferiram seis novas inscrições, três pedidos de transferência, sendo um do CRESS/RR para o CRESS/SC, outra do CRESS/AM para o CRESS/RR e uma última do CRESS/MA para o CRESS/RR; houve também um cancelamento e uma reinscrição; após a leitura e ciência do pleno, foi homologada a Resolução nº 82/2023, apta para publicação. Por fim a coordenadora informou que a CRI se reunirá mensalmente em todas as últimas terças-feiras dos meses durante o ano de dois mil e vinte e três. Dando continuidade, a fala passou para a Conselheira Samya Paula Mota Gomes, coordenadora da comissão de comunicação, que relatou que ficou definido pelos membros que as reuniões acontecerão uma vez ao mês, em todas as primeiras segundas-feiras, às 19h; estabeleceu também que serão listadas para divulgação em redes sociais as datas importantes do mês de julho/2023, conforme calendário do CFESS e, consequentemente, as dos meses subsequentes, e que precisarão definir com as outras comissões as datas de responsabilidade de cada pasta para colaboração conjunta com releases e textos para divulgação. A conselheira Samya Paula comunicou que se reuniu com o assessor de informática André, e o mesmo informou que pode receber essas matérias prontas, no formato em site para fazer as devidas postagens; ainda sobre o site, comunicou que as atualizações dos links "Comissões" e "Diretoria" serão feitos ainda neste mês, e que para tal, será solicitado à todas/os as/os conselheiras/os e membros de comissão seus currículos e fotos atualizadas. Por fim, informou que estão sendo feitas postagens pelas redes sociais Instagram e Facebook referentes às atividades e eventos que as/os conselheiras/os participam, como também repostagens do CFESS, já em conformidade com a Política Nacional de Comunicação do Conjunto CFESS/CRESS, ou seja, com inclusão da linguagem de acessibilidade. Passando para a próxima comissão, a



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL - 27ª REGIÃO/RR



conselheira Ednelza Severo de Oliveira, coordenadora da comissão de Seguridade Social comunicou que as reuniões serão todas as últimas segundas-feiras de cada mês, de maneira remota, via google meet, às 19h30; apresentou o plano de ação para 2023 destacando que o objetivo da comissão é contribuir com a defesa de direitos e de um amplo conjunto de políticas sociais públicas; e que a meta para esse ano é mapear setores e departamentos que possuem profissionais do serviço social para encaminhar ofício e assim, criar proximidade com todos os profissionais, para com isso conhecer e fortalecer a Rede de Proteção do Estado de Roraima. Em continuidade, a comissão de inadimplência, coordenada pelo conselheiro Maurício da Silva Alves, informou que estabeleceu calendário de reuniões, que será realizada todas às últimas quartas-feiras de cada mês de forma remota e/ou presencial à depender das demandas e da disponibilidade de seus membros. Destacou que como atividade a comissão elaborou um documento informativo referente à condição de inadimplência para publicação nas redes sociais e site; apresentou o plano de ação para 2023 com algumas propostas e comunicou a saída de uma das membros de base da comissão, pedindo em sequência orientação para esse processo de desligamento. A comissão de Trabalho e Formação Profissional, coordenada pela conselheira Alinne Rillen informou que a comissão se reuniu no último dia 15 de junho, e deliberaram coletivamente uma proposta de curso de extensão em parceria com a Universidade Estadual de Roraima para trabalhar a política de assistência social em Boa Vista-Roraima, com o objetivo de contribuir para a formação continuada dos profissionais dessa política, bem como proporcionar aos estudantes uma formação crítica e de qualidade. A proposta inicial é que seja realizado três cursos de extensão, com o título “O Trabalho do Assistente Social na Política de Assistência Social na Amazônia: as particularidades do município de Boa Vista-Roraima”. O referido projeto foi aprovado pelo conselho pleno. Por fim a coordenadora informa que estabeleceu um calendário mensal de reuniões da comissão para todas as segundas quintas-feiras de cada mês às 19h, em formato híbrido. Encerrando as deliberações das comissões, o conselho pleno passou para pautas referentes às demandas estruturais da sede, onde a conselheira vice-presidente Vanessa Chagas expôs para ciência e registro que toda a instalação elétrica do conselho encontra-se comprometida; que a cobertura de telhas também encontra-se com muitas goteiras, promovendo vazamento de água até mesmo nos materiais e aparelhos da instituição; e que a área externa da sede encontra-se extremamente suja, necessitando de um serviço de limpeza. Para esses apontamentos, ficou definido levantamento de orçamento e abertura de processo de contratação dos respectivos serviços. A próxima discussão foi referente às representações do conselho nos eventos regionais e nacionais, onde ficou definido pelo pleno, o encaminhamento da conselheira Sarah Letícia Leonel da Silva e da agente fiscal Jackline Iracema Ferreira Costa, aos eventos: IX Fórum das COFIs da região norte e 50º encontro descentralizado da região norte, ambos nos dias 13 à 15 de julho em Manaus/AM. Em continuidade, também ficou estabelecido que a conselheira Alinne Rillen representaria o conselho e a comissão de formação e trabalho profissional no Fórum Nacional em Defesa da Formação e do Trabalho com Qualidade em Serviço Social. Não havendo mais assuntos a se tratar, a presidente Laurinete Rodrigues encerrou a reunião, agradecendo a participação de todas/os. Eu, Sarah Letícia Leonel da Silva, Primeira Secretária, lavrei a presente Ata que segue assinada por mim e pela Conselheira Presidente, que atestam a participação dos/as demais conselheiros/as na reunião online para todos os efeitos legais.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL - 27ª REGIÃO/RR



Boa Vista, 28 de Junho de 2023.

Laurinete Rodrigues da Silva
Conselheira Presidente
(Gestão 2023-2026) CRESS 27 RR

Sarah Letícia Leonel da Silva
Conselheira 1ª Secretária
(Gestão 2023- 2026) CRESS 27 RR