



**ATA DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DO
CRESS 27ª REGIÃO/RORAIMA.**

Aos vinte e oito dias do mês de dezembro de dois mil e dezoito, às dezessete horas, ocorreu na sede do Conselho Regional de Serviço Social – Vigésima Sétima Região/Roraima, situado a Rua David Ramalho, número trezentos e vinte e sete, bairro Liberdade, na cidade de Boa Vista/RR, a Primeira Reunião Ordinária do Conselho Pleno, conforme convocação expedida em vinte de dezembro de dois mil e dezoito. Estiveram presentes os/as membros: Ana Laura Menezes de Santana, Kamylla Macedo Sousa, Ethiany Chaves Briglia, Liandra Aguiar Borges, Nathanne Andreane Rosa Costa, Tassiana Mayra Soares Portela, Agnaldo Rodrigues dos Santos, Neilza dos Santos Firmino, Elionai Eleutério Farias e Amanda Daniele da Silva Sousa, cujas presenças estão registradas em livro próprio. Justificaram a ausência às conselheiras Lunara Bruce Trajano, Sílvia Cristina Lima e Silva (aguardando a posse), Jayceleide Maria da Silva Brasil Máximo, Carlos Henrique Piranha Amorim, Lígia da Nóbrega Fernandes, Welda Lourenço Moura dos Santos e Jennifer Vieira Campelo Pimentel. Registrou-se ainda a presença da Assistente Social Renata Marques de Oliveira Jacson dos Santos, que após a presidente Ana Laura dar as boas vindas e passar a palavra para a referida profissional, anunciou sua renúncia ao cargo de Quarta Suplente da Diretoria, justificando que não poderá assumir a função por impedimentos de ordem particular, ao mesmo tempo em que se comprometeu a participar como membro de base na Comissão de Seguridade Social; agradeceu a oportunidade e encerrou a sua fala. Dando continuidade à reunião, optou-se por inverter a ordem da pauta, passando-se para a posse de membro da Diretoria (item seis); assim, a Presidente deu posse a conselheira Tassiana Mayra Soares Portela, que passa a compor o Conselho Fiscal do CRESS 27ª Região/Roraima, sendo o ato registrado na Ata de Posse. A Presidente Ana Laura justificou que a Assistente Social Sílvia Cristina permanece em Tratamento Fora de Domicílio, com previsão de retorno para o dia doze de janeiro de dois mil e dezenove e por isso, enviará documento ao CFESS informando sobre o novo adiamento de posse da profissional. Em seguida, foi passada a palavra para a conselheira tesoureira Liandra, que informou que as prestações de contas encontram-se em atraso, pois não foram finalizadas pelo assessor contábil Fábio Gomes, referentes aos meses de julho a novembro de dois mil e dezoito da Gestão Provisória, o que vem sendo cobrado ao responsável, por ser necessário o seu envio ao CRESS/AM, por terem sido realizados os procedimentos financeiros,



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL - 27ª REGIÃO/RR



vinculados a Conta Corrente do Amazonas; declara que o contador não se fez presente nesta reunião, por encontrar-se ausente do Conselho para resolver questões de ordem pessoal; destaca que foi identificado pela atual gestão a pendência de vários documentos nas prestações de contas anteriores; ressaltou que só teve acesso a conta do CRESS a partir do dia dezoito de dezembro, quando constatou o saldo no valor de quarenta e oito mil, setecentos e setenta e seis reais e sessenta e um centavos, repassados pela gestão anterior; informou que as contas do mês de dezembro já foram quitadas; atualmente o valor na conta é de quarenta e um mil, duzentos e setenta e três reais e quarenta e um centavos; a tesoureira destacou ainda, que demorou para ter acesso às informações sobre Suprimento de Fundos, sendo identificado posteriormente, que foram feitas oito liberações do Suprimento no período de quatro meses; esclareceu brevemente sobre como ocorre o emprego do Suprimento de Fundos e relatou que foram identificadas algumas inconsistências na sua utilização pelo servidor Fábio Gomes, que foi nomeado através de portaria para responder pelo recurso; informa que não houve o encaminhamento das prestações de contas da gestão passada para o CRESS 15ª Região/AM, uma vez que a conta bancária ainda é vinculada a este e nem ao CFESS; esclareceu que a proposta orçamentária encaminhada ao CFESS pela Gestão Provisória foi devolvida e solicitado o seu reajustamento por duas vezes, por conter erros; a conselheira Ana Laura esclarece que nesta semana o CFESS aprovou, por fim, a proposta orçamentária no valor de duzentos e oitenta e quatro mil, quatrocentos e quarenta e três reais e cinquenta centavos e será publicado no Diário Oficial; a conselheira Liandra informou que foi gasto o valor de sete mil, quinhentos e três reais e vinte centavos para pagamento de salário dos servidores, décimo terceiro, férias, impostos, rescisão de contrato do estagiário, que pediu desligamento, contas de água, telefone, entre outras despesas que constarão na prestação de contas do mês de janeiro. Além disso, destacou que devido ao alto índice de inadimplência, não será possível pagar, por enquanto, a empresa IMPLANTA, responsável pelo sistema SISCAP; a Presidente propôs que fosse enviada uma exposição de motivos ao CFESS, esclarecendo que, enquanto Seccional Roraima do CRESS 15ª Região/AM, contribuimos com a cota parte dos Conselhos Regionais de Serviço Social, visando pleitear acesso ao fundo do referido Conselho Federal, proposta esta, aprovada por todos/as os/as presentes. A tesoureira Liandra explicou que o Conselho Fiscal deverá examinar e aprovar os gastos realizados em dezembro; a conselheira Nathanne informou que encaminhou o modelo de prestação de contas ao Conselho Fiscal e sugere que sejam feitos pareceres sobre a atual situação



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL - 27ª REGIÃO/RR



em que se encontram as prestações de contas do CRESS 27ª Região/Roraima, antes do envio ao Amazonas. Diante das inconsistências identificadas nas “questões contábeis”, a conselheira Ana Laura ponderou quanto a permanência do atual contador a frente das atividades de assessoria contábil do CRESS, sendo decidido por unanimidade que o mesmo não deverá permanecer. A conselheira Liandra relatou que fez contato com a tesoureira da Gestão Provisória, Sheila Oliveira, para esclarecer que será necessário assinar a prestação de contas com data retroativa, sendo solicitado por esta que esse pedido seja feito por escrito, pois ela esclarecerá, também por escrito, que não assinará a todos os documentos, considerando que algumas decisões de gastos foram feitas sem a sua anuência; já a ex-presidente Lúcia, teria informado que está disposta a assinar o que lhe couber. Dando continuidade à pauta, a conselheira Kamylla e a conselheira subscrevente, apresentaram os modelos de documentos administrativos a serem utilizados e propuseram que as frequências em reuniões sejam registradas em livro de ata próprio, sendo as propostas aprovadas por unanimidade, devendo as assinaturas em livro iniciar a partir desta reunião; a conselheira Kamylla orientou que os documentos de justificativa sejam solicitados a uma das conselheiras secretárias sempre que algum membro não puder comparecer às reuniões feitas através de convocação; foi acordado por todos/as os/as presentes que o prazo para justificar ausência será de no mínimo dez dias de antecedência e máximo de cinco dias após a reunião para os casos em que não seja possível prever a falta; a conselheira Liandra sugeriu que estas informações constem no rodapé do modelo de justificativa, sendo ambas as propostas aprovadas; a conselheira Kamylla concluiu informando que enviará o calendário de Reuniões Ordinárias do Conselho Pleno para todos/as por e-mail. Seguindo para o terceiro item da pauta, que tratou sobre a “contratação de Agente Fiscal e estagiário”, a presidente Ana Laura relatou que avaliou alguns currículos e conversou com algumas profissionais, usando como principais critérios de seleção o perfil para a atividade, a experiência e a disponibilidade de tempo das candidatas, sendo que a que mais se aproximou desses critérios foi a Assistente Social Lucimar Pereira Lima; propôs que a nomeação seja feita em janeiro e o trabalho seja avaliado como experiência pelo período de três meses, para posterior decisão sobre a sua permanência; a contratação de estagiário ficou para ser avaliada posteriormente, sendo todas as propostas ao item aprovadas por todos/as os/as presentes. No item “o que ocorrer”, a Presidente informou que por orientação do CFESS, deverá ser constituída imediatamente a Comissão de Ética, pois existem prazos para julgamento dos processos; solicitou a manifestação dos/as interessados/as



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL - 27ª REGIÃO/RR



em compor a Comissão, ocasião em que a conselheira suplente Elionai se candidatou para presidir as atividades, sendo aprovada por unanimidade; o conselheiro Agnaldo indicou o nome do Assistente Social Fernando Lima para compor como membro de base da Comissão e se comprometeu a fazer o convite; indicou ainda a profissional Camila Cavalcante, a quem a conselheira Neilza se disponibilizou a fazer o convite; ambas as indicações foram aprovadas por todos/as; a conselheira Nathanne indicou a Assistente Social Elirjoane para auxiliar nas atividades da Comissão de Registro e Inscrição, sendo aprovada a proposta e a conselheira fará o convite. Dando continuidade ao item da pauta, a conselheira Nathanne expôs que as reuniões do Conselho Fiscal serão quinzenais e mencionou que a Comissão de Comunicação iniciará publicações semanais a partir de janeiro de dois mil e dezenove; seguindo a pauta, a conselheira Ana Laura propôs, em relação as ações da Comissão de Comunicação, que fossem feitas postagens a cada segunda-feira com trechos de obras de autores do Serviço Social, com conteúdo sobre a profissão e a realização de uma entrevista mensal com algum (a) profissional da área para publicação nas Redes Sociais do CRESS 27ª Região/Roraima; a Conselheira Nathanne propôs ainda a exclusão da atual página do CRESS no Facebook para a criação de uma nova, apenas com informações do novo CRESS 27ª Região/Roraima, obtendo aprovação unânime das propostas. Antes do encaminhamento para o encerramento, a conselheira Kamylla fez a leitura da Ata da Reunião Extraordinária ocorrida no dia oito de dezembro de dois mil e dezoito, que foi aprovada por unanimidade pelos/as presentes. A Conselheira Ana Laura fez as considerações finais e, não havendo mais o que tratar, deu por encerrada a reunião do Conselho Pleno. Eu Ethiany Chaves Briglia, Segunda Secretária, lavrei a presente Ata que segue assinada por mim e pela conselheira presidente.

Boa Vista, 28 de dezembro de 2018.

Ana Laura Menezes de Santana
Presidente

Ethiany Chaves Briglia
2ª Secretária